



# คู่มือ

กระบวนการติดตามประเมินผล

การเรียนการสอน

โดย

นางจินตนา กนกปราน

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559

## คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้มีจุดประสงค์ที่จะศึกษารวบรวม อธิบายขั้นตอน วิธีดำเนินการของกระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้สนใจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบบริหาร และกระบวนการอย่างชัดเจน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านระบบการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผู้จัดทำได้ทำการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมและอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทาง กฎ ระเบียบ พ.ร.บ ประกาศกระทรวง ต่าง ๆ ไว้ในเล่มนี้แล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะมีประโยชน์พอสมควร

จินตนา กนกปราน

นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ความเป็นมา	4
วัตถุประสงค์	4
ขอบเขต	5
คำจำกัดความ	5
หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
Work Flow กระบวนการ	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
มาตรฐานงาน	8
ระบบการติดตาม	9
เอกสารอ้างอิง กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	9

## 1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ให้มีการประกาศใช้ หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตร พ.ศ.2548 และได้มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับใหม่ พ.ศ.2553 เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้มีการปรับปรุงและมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education) (TQF: HEd) ปัจจุบันสำนักฯได้มีการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 19 รายวิชา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1958 /2553) เรื่องมาตรฐานอาจารย์สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 7 การประกันคุณภาพ ข้อ 7.1 คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินการสอนของอาจารย์ในการสอนวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และข้อ 7.2 คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไปแจ้งผลการประเมินการสอนของอาจารย์และจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสอนเพิ่มเติมในการสอนภาคการศึกษาต่อไป และตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2551 เรื่องกรอบคุณลักษณะบัณฑิตและนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้กำหนดนโยบายหลักด้านการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามกรอบดังกล่าว ซึ่งมีหนึ่งข้อที่กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการผลิตบัณฑิต ให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างเป็นระบบ ซึ่งสะท้อนวิธีการสอนและผลสัมฤทธิ์ในการสอนของอาจารย์ ตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพ การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อประเมินศักยภาพโดยรวมขององค์กรให้ชัดเจนในด้านการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป และทำให้เราทราบถึงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

สำนักวิชาศึกษาทั่วไปจึงเห็นควรให้มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย การติดตามประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน ติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

กระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเป็นกระบวนการที่ได้มีการพัฒนาขึ้นในการบริหารการติดตามประเมินผลให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบบริหาร และกระบวนการอย่างชัดเจน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านระบบการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

### 3. ขอบเขต

การพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เป็นการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งกระบวนการดังกล่าว จะเป็นการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยเก็บข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการเรียนการสอน อาทิ เช่น ติดตามประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน ความพึงพอใจของคณะวิชา/ประธานหลักสูตรต่อการบริหารสำนักฯ ติดตามประเมินกาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 4. คำจำกัดความ

**อาจารย์ผู้สอน** หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป

**คณะวิชา** หมายถึง คณะวิชาที่ส่งนักศึกษามาเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

**หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรที่มีการบรรจุรายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ในหลักสูตร

**การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การติดตามประเมินผลดังนี้

- ประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดย นักศึกษา
- ประเมินผลการเรียนรู้ นักศึกษาที่เรียนครบ30 หน่วย
- ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ประเมินผลการสอนบนเว็บSCL
- ประเมินผลอาจารย์โดยกรรมการ
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ประเมินความพึงพอใจของคณะวิชา/ประธานหลักสูตร

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

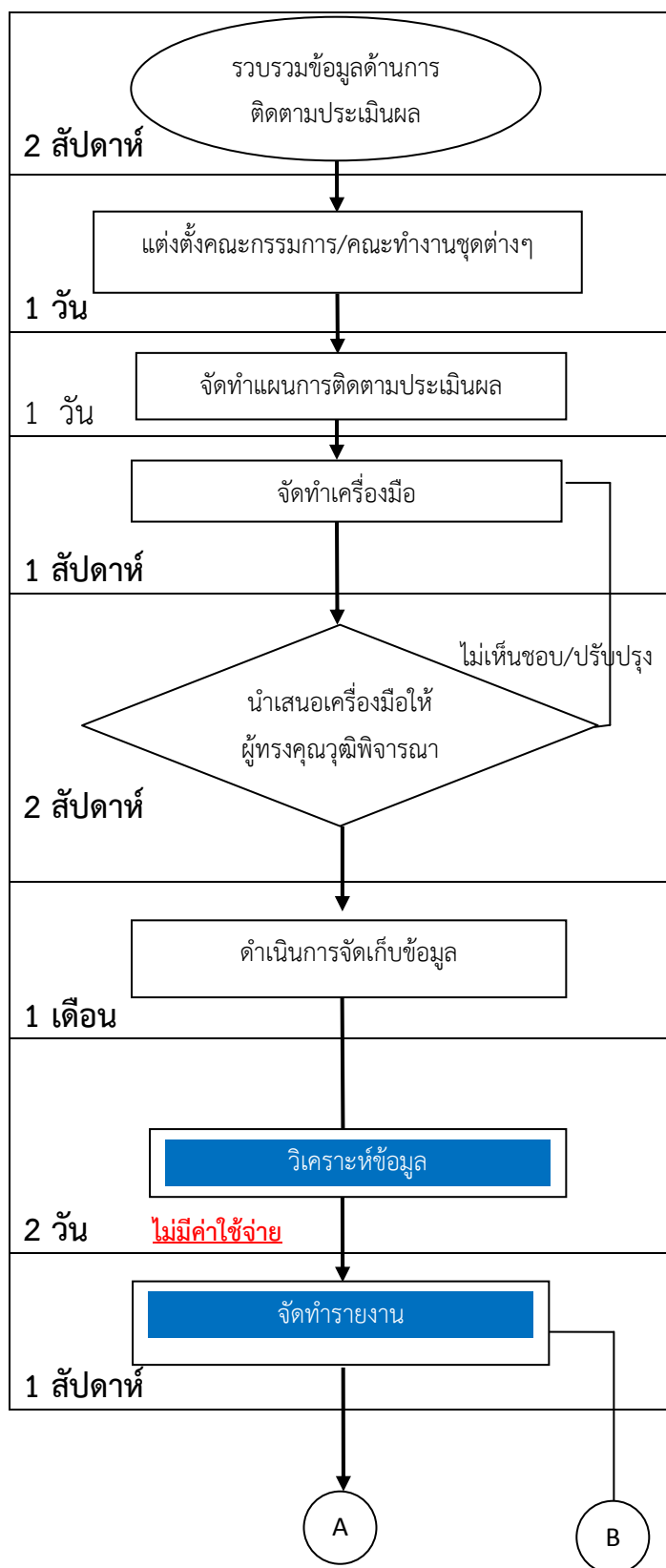
**ผู้อำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการพิจารณาความเห็นชอบในการดำเนินการติดตามประเมินผลคณะกรรมการติดตามประเมินผลการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการติดตามประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

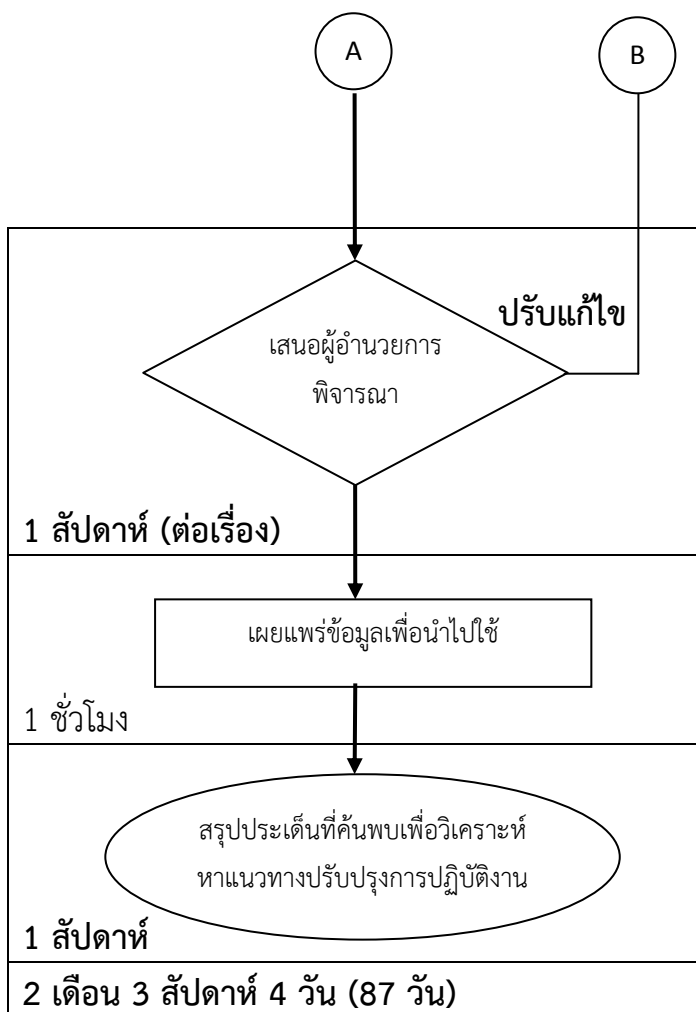
**ผู้ปฏิบัติ** มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ออกแบบเครื่องมือ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล

*ผลที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน (Expected Result)*

- มีตัวชี้วัดด้านการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพและข้อตกลง การปฏิบัติงานของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- มีการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณะกรรมการ คณะทำงานการติดตามประเมินผล และนักสารสนเทศ
- มีรายงานผลการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

## 6. Work Flow กระบวนการ





## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่จะต้องจัดเก็บ และติดตามประเมินผลว่ามีอะไรบ้างและทำการ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จะต้องจัดเก็บอีกทั้งศึกษางานวิจัยต่าง ๆ หรือวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย อาทิเช่น ข้อมูลด้านนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชา รายกลุ่มการเรียน จำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา แต่ละกลุ่มวิชา และ งานวิจัย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการชุดต่าง ๆ
3. ประชุมมอบหมายการทำงานในการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ
4. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลแต่ละเรื่องว่าจะดำเนินการในช่วงใดบ้างและประสานผู้เกี่ยวข้อง
5. ศึกษาวรรณกรรม จัดทำกรอบแนวคิด และจัดทำเครื่องมือที่จะใช้แต่ละเรื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถตอบตัวชี้วัดและสอดคล้องกับหลักวิชาการ กรอบแนวคิด
6. นำเครื่องมือเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาหากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงเครื่องมือ และนำมาหาค่าความเชื่อมั่น และอาจารย์มาทดสอบเพื่อพิจารณาปรับปรุง

7. สำนักได้ปรับเปลี่ยนวิชาการจากเดิมทำเป็นแบบสอบถามและจัดส่งไปให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อแจกให้นักศึกษาประเมิน แต่ปัจจุบันใช้แขวนบนเว็บ และใช้คิวอาร์โค้ดเพื่อให้นักศึกษาใช้มือถือสแกนและเข้าไปประเมินได้เลยทำให้ลดขั้นตอนลงมากและประหยัดค่าใช้จ่ายมากขึ้น โดยการประสานกับเจ้าหน้าที่ IT ในการนำเครื่องมือลงในระบบเว็บไซต์
8. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องประเมินตามเครื่องมือที่ออกแบบไว้ และติดตามดูข้อมูลว่ากลุ่มเป้าหมายเข้ามาประเมินมากน้อยแค่ไหน ถ้าน้อยต้องหาแนวทางในการแก้ไข
9. ให้ฝ่าย IT รวบรวมข้อมูลที่ได้ นำส่งมาเพื่อนำผลการวิเคราะห์ เดิมจะนำข้อมูลจากแบบสอบถามมา คีย์และวิเคราะห์ใช้เวลามาก แต่ได้ปรับเปลี่ยนให้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ได้โดยอัตโนมัติหลังจากที่ นักศึกษาเข้ามาประเมินแล้วทำให้ลดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้เวลามาก และนำข้อมูลจาก คอมพิวเตอร์มาศึกษารายละเอียดเพื่อที่จะนำมาใช้ในการสรุปและจัดทำรายงาน
10. สรุปรวบรวมข้อมูลที่ได้เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลการประเมินทั้งหมด
11. นำเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข
12. เผยแพร่ข้อมูลที่ได้เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารของสำนักวิชา ศึกษาทั่วไปในปีถัดไป
13. จัดทำบทสรุปผู้บริหารและนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

## 8. มาตรฐานงาน

กระบวนการงาน	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน
กระบวนการติดตามประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแผนการติดตาม ประเมินผลด้านการเรียน การสอนตามตัวชี้วัดที่ต้อง จัดเก็บ</li> <li>● มีการดำเนินงานเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li>● มีการเก็บข้อมูลได้ ครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> <li>● รายงานผลการประเมินใน ด้านต่าง ๆ</li> <li>● มีรายงานแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ร้อยละความคาดเคลื่อน การดำเนินงานตามแผน ไม่เกินร้อยละ 5</li> <li>➢ ร้อยละของการเก็บข้อมูล ได้ตามกลุ่มเป้าหมายไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>➢ รายงานผลการประเมินที่ ครอบคลุมในการตอบ ตัวชี้วัด</li> </ul>



## 9. ระบบการติดตาม

มีการสรุปผลการติดตามประเมินผลรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และ 12 เดือนเพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และสิ้นปี มีการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง แนวทางพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ

## 10. เอกสารอ้างอิง กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ได้กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งเน้นมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ใน มาตรา 4 ดังนี้

**มาตรฐานการศึกษา** หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

**การประกันคุณภาพภายใน** หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

**การประกันคุณภาพภายนอก** หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 34 ว่าด้วย คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพ ว่าด้วย

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

## 2. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เล่มที่ 127 ตอนที่ 23 ก ราชกิจจานุเบกษา 2 เมษายน 2553

### หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 3 ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

1. การประเมินคุณภาพภายใน
2. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

1. การประเมินคุณภาพภายนอก
2. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ 5 ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงาน นั้นต่อสาธารณชน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำ แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

## หมวด 2 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ข้อ 35 วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้ มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิด ความมั่นใจ วาการจัดการศึกษา จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบาย และหลักการที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3. ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ ภายใน โดย ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

4. ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้ มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ ขององค์ประ กอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ

(ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์

(ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน

(ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ อื่น

(จ) อุปกรณ์การศึกษา

(ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ และบริการการศึกษา

(ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา

(ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้ มีระบบการติดตามตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริม และสนับสนุนให้ มีการ พัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 36 ให้ หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้ มีการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้ง เปรียบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

### หมวด 3 การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ 38 ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาแต่ละแห่ง ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
- (2) มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา
- (3) มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (4) มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกจากมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมจาก มาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานประกาศกำหนด มาตรฐานอื่นใดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

ข้อ 39 วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 40 ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกแสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาได้ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานแกหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษานั้น และให้สถานศึกษานั้นปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพและ ดำเนินการตามแผน เพื่อขอรับการประเมินใหม่ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้ รับแจ้งผลการประเมินครั้งแรกให้ สถานศึกษาเสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ รับแจ้ง ผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 41 ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามข้อ 40 ให้สำนักงาน รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการ อุดมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

1.4 “ข้อกำหนดที่สำคัญ” (Key Requirement) หมายถึง ผลลัพธ์ที่คาดหวัง เมื่อสิ้นสุดกระบวนการนั้น อาทิ กระบวนการติดตั้งโปรแกรม ข้อกำหนดที่สำคัญคือ ความรวดเร็ว ความผิดพลาด กระบวนการ บำรุงรักษา ข้อกำหนดที่สำคัญคือ รอบระยะเวลา ความถูกต้อง ความครบถ้วน เป็นต้น

รายชื่อกระบวนการสนับสนุน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ ของกระบวนการ
กระบวนการรับ-ส่งหนังสือภายนอก	รับ-ส่งเอกสารรวดเร็ว	ร้อยละของหนังสือ ภายนอก ที่รับได้ภายใน 2 วัน

1. Work Flow ของกระบวนการ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- รายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละขั้นตอนย่อย
- เอกสาร/ระเบียบ ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ
- แบบฟอร์ม
- ผู้รับผิดชอบ

3. มาตรฐานงาน คือ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- มาตรฐานระยะเวลา
- มาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

4. ระบบการติดตามประเมินผล

- เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด
- กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน